

LIETUVOS TAIKOMOSIOS KALBOTYROS ASOCIACIJOS

ĮSTATAI

1. Bendroji dalis

- 1.1. *Lietuvos taikomosios kalbotyros asociacijos* (toliau – Asociacija) steigėjai yra juridiniai ir fiziniai asmenys, sudarę asociacijos steigimo sutartį. Asociacija yra savarankiškas savo pavadinimą turintis, pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – koordinuoti asociacijos narių veiklą, atstovauti savo narių interesams, juos ginti ar tenkinti kitus viešuosius interesus.
- 1.2. Asociacijos pavadinimas yra Lietuvos taikomosios kalbotyros asociacija.
- 1.3. Asociacija veikia laikydama si Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Civilinio kodekso, Asociacijų ir kitų įstatymų bei Vyriausybės nutarimų ir savo veiklą grindžia šiais Įstatais.
- 1.4. Asociacija yra juridinis asmuo nuo jos įregistravimo dienos, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą banke.
- 1.5. Asociacija už savo prievoles atsako savo visu turtu. LITAKA neatsako už savo narių prievoles, o jos nariai – už jos prievoles. Asociacija veiktos laikotarpis – neterminuotas.
- 1.6. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
- 1.7. Asociacijos buveinė yra T. Ševčenkos g. 31, Vilnius, Lietuvos Respublika.

2. Lietuvos taikomosios kalbotyros asociacijos tikslai ir uždaviniai

- 2.1. Asociacijos veiklos tikslai:
 - 2.1.1. Koordinuoti taikomajai kalbotyrai atstovaujančių juridinių asmenų ir fizinių asmenų veiklą Lietuvoje.
 - 2.1.2. Atstovauti Asociacijos nariams Lietuvos ir užsienio nevyriausybinėse ir kitose institucijose.
 - 2.1.3. Ginti Asociacijos narių mokslinius tiriamuosius, kultūrinius, organizacinius ir kitus narių interesus.
- 2.2. Asociacijos uždaviniai:
 - 2.2.1. Aktyviai dalyvauti taikomosios kalbotyros studijose, intensyvinti tokias studijas ir individualius tarpdisciplininius tyrinėjimus Lietuvos Respublikos universitetuose, kitose aukštosiose mokyklose, moksliniuose institutuose, švietimo institucijose.
 - 2.2.2. Bendradarbiauti su užsienio šalyse veikiančiomis taikomosios kalbotyros institucijomis (centrais, institutais, asociacijomis, leidiniais), įstoti į tarptautines organizacijas.
 - 2.2.3. Kurti bendrus projektus su užsienio šalių mokslininkais, rengti mokslines konferencijas, organizuoti seminarus bei kitus renginius ir aktyviai juose dalyvauti.
 - 2.2.4. Teikti Asociacijos nariams metodinę paramą, kaupti informaciją ir ją skleisti.
 - 2.2.5. Leisti taikomosios kalbotyros leidinius.
 - 2.2.6. Taikyti taikomosios kalbotyros pasiekimus pedagoginėje praktikoje ir juos populiarinti.
- 2.3. Asociacija turi teisę teikti labdarą, teikti ir gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gavusi paramos gavėjo statusą.

3. Taikomosios kalbotyros asociacijos narių teisės ir pareigos

- 3.1. Asociacijos nariais gali būti Lietuvos Respublikos fiziniai ir juridiniai asmenys, kurių veikla atitinka šiuose Įstatuose nurodytus Asociacijos tikslus ir uždavinius: tyrėjai, pedagogai, mokslo, pedagogikos, visuomenės ir kitos institucijos bei asmenys, kurių veikla yra susijusi su taikomosios kalbotyros sritimi.
- 3.2. Asociacijos nario teisės:
 - 3.2.1. dalyvauti Asociacijos vykdomose programose (tyrimuose, konferencijose, seminaruose ir kt.) ir kituose renginiuose.
 - 3.2.2. naudotis visomis neturtinėmis šiuose Įstatuose numatytais asociacijos teisėmis;
 - 3.2.3. naudotis Asociacijos sukaupta informacija bei kitomis jos teikiamomis paslaugomis,
 - 3.2.4. dalyvauti Asociacijos visuotiniuose narių susirinkimuose su balsavimo teise,

- 3.2.5. rinkti ir būti išrinktam į Asociacijos valdymo organus,
 - 3.2.6. teikti pasiūlymus Asociacijos veiklai, susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą turimą informaciją apie jos veiklą,
 - 3.2.7. gauti Asociacijos paramą savo veikloje,
 - 3.2.8. ginčyti teisme visuotinio narių susirinkimo bei valdymo organų sprendimus,
 - 3.2.9. išstoti iš Asociacijos (toku atveju stojamieji nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos perduotos lėšos ir turtas negrąžinami).
 - 3.2.10. kitas teisės aktuose ir šiuose Įstatuose numatytas teises.
- 3.3. Asociacijos nariai privalo:
- 3.3.1. laikytis įstatų;
 - 3.3.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo ir valdymo organų sprendimus.
 - 3.3.3. mokėti nario mokesčių.
 - 3.3.4. dalyvauti Asociacijos veikloje;
 - 3.3.5. vykdyti kitus nario įsipareigojimus.

4. Narių priėmimo, narių išstojimo ir pašalinimo iš asociacijos tvarka bei sąlygos

- 4.1. Fiziniai ir juridiniai asmenys, norintys tapti Asociacijos nariais, pateikia prašymą raštu jos Valdybai. Juridiniai asmenys papildomai pateikia jos valdymo organo sprendimą tapti Asociacijos nariu.
- 4.2. Valdyba naujų narių priėmimo klausimą svarsto artimiausiame posėdyje. Teigiamo sprendimo atveju juridinis asmuo kaip naujasis narys raštiškai deleguoja savo atstovą į Asociaciją.
- 4.3. Stojamojo mokesčio ir metinio mokesčio dydį nustato visuotinis narių susirinkimas. Stojamasis nario mokesčiai sumokamas tapus nariu, metinis narystės mokesčiai sumokamas iki kalendorinių metų paskutiniojo ketvirčio.
- 4.4. Nariai, norintys išstoti iš Asociacijos, bet kada pareiškia apie tai raštu Valdybai. Asmuo netenka Asociacijos nario teisių nuo pareiškimo dėl išstojimo pateikimo Valdybai dienos.
- 4.5. Narys, nesilaikantis šių Įstatų, gali būti pašalintas iš Asociacijos Valdybos sprendimu. Valdybos sprendimas dėl narystės netekimo gali būti apskūstas: pateiktas svarstyti visuotiniam narių susirinkimui.

5. Asociacijos organai

- 5.1. Asociacijos organai yra
 - 5.1.1. Visuotinis narių susirinkimas;
 - 5.1.2. kolegialus valdymo organas – Valdyba;
 - 5.1.3. vienasmenis valdymo organas – Prezidentas;
- 5.2. Visuotinis narių susirinkimas yra aukščiausiasis Asociacijos organas. Visuotinis narių susirinkimas:
 - 5.2.1. keičia įstatus;
 - 5.2.2. renka Valdybos narius ir juos atšaukia;
 - 5.2.3. nustato stojamojo ir metinio nario mokesčio dydį ir mokėjimo tvarką, kuriuos tvirtina atskiru dokumentu;
 - 5.2.4. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
 - 5.2.5. renka auditorių;
 - 5.2.6. priima sprendimus dėl Asociacijos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo;
 - 5.2.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose bei šiuose Įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
- 5.3. Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Neeilinis visuotinis susirinkimas šaukiamas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/5 Asociacijos narių, Valdyba arba auditorius.
- 5.4. Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas Valdybos sprendimu. Pranešime apie visuotinį narių susirinkimą turi būti nurodyta data, laikas, vieta ir visuotinio narių susirinkimo darbotvarkė. Pranešimas apie visuotinį narių susirinkimą ne vėliau kaip 30 dienų iki susirinkimo siunčiamas Asociacijos nariams. Pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu ir skelbiamas Asociacijos interneto svetainėje.
- 5.5. Visuotinis narių susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 visų Asociacijos narių. Visuotinio narių susirinkimo sprendimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma. Keičiant įstatus ar sprendžiant Asociacijos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo klausimus, sprendimai turi būti priimami ne mažesne kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma. Visuotiniame susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi nariai (vienas narys turi vieną balsą).

- 5.6. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, Įstatų nustatyta tvarka, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo neįvykusio visuotinio narių susirinkimo turi būti sušauktas pakartotinas susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais nepaisant dalyvaujančių narių skaičiaus. Apie pakartotinį visuotinį narių susirinkimą Asociacijos nariai turi būti informuojami ne vėliau, kai 5 (penkios) dienos iki pakartotinio visuotinio narių susirinkimo šių įstatų 5.4 punkte nustatyta tvarka.
- 5.7. Asociacijos Valdyba yra kolegialus valdymo organas, kurį trejiems metams renka visuotinis narių susirinkimas. Valdybą sudaro 7 nariai. Valdybos nariais gali būti fiziniai asmenys – Asociacijos nariai ar juridinio asmens (kaip asociacijos nario) pasiūlyti fiziniai asmenys. Valdybos nariai gali būti atšaukti visuotinio narių susirinkimo. Valdybos narys gali atsistatydinti pateikęs raštišką prašymą visuotiniam narių susirinkimui.
- 5.8. Valdyba:
 - 5.8.1. įgyvendina Visuotinio narių susirinkimo sprendimus
 - 5.8.2. šaukia visuotinius narių susirinkimus;
 - 5.8.3. tvirtina Asociacijos veiklos kryptis (programas);
 - 5.8.4. priima narius ir priima sprendimus dėl narystės nutraukimo, kai narys pareiškia norą išstoti iš asociacijos;
 - 5.8.5. priima sprendimus dėl narių pašalinimo iš asociacijos;
 - 5.8.6. skiria ir atleidžia asociacijos Prezidentą, nustato jo darbo užmokestį, jeigu Prezidentas savo pareigas eina pagal darbo sutartį, tvirtina pareiginius Prezidento nuostatus;
 - 5.8.7. priima sprendimus dėl juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 5.8.8. priima sprendimus dėl Asociacijos filialų bei atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo, tvirtina filialų ir atstovybių nuostatus, skiria ir atšaukia filialų ir atstovybių vadovus;
 - 5.8.9. svarsto ir teikia visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti asociacijos metinę veiklos ataskaitą;
 - 5.8.10. tvirtina išlaidų sąmatas;
 - 5.8.11. svarsto ir teikia visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti asociacijos metinės finansinės atskaitomybės dokumentus;
 - 5.8.12. kasmet parengia pranešimą nariams apie asociacijos veiklą ir žodžiu arba raštu pristato jį per visuotinį narių susirinkimą;
 - 5.8.13. steigia darbo grupes konkrečioms programoms įgyvendinti ir skiria programų koordinatorius,
 - 5.8.14. sprendžia kitus veiklos klausimus, jei tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams bei šiems Įstatams.
- 5.9. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisė turi kiekvienas valdybos narys. Valdybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 4 kartus per metus. Pareikalavus auditoriui arba ne mažiau kaip 3 Valdybos nariams, turi būti sušauktas neeilinis Valdybos posėdis. Valdybos posėdžius šaukia ir organizuoja Valdybos pirmininkas. Apie šaukiamą posėdį, jo datą, laiką, vietą ir darbotvarkę pranešama Valdybos nariams ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki Valdybos posėdžio dienos. Valdybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 jo narių. Sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Kiekvienas Valdybos narys turi po vieną balsą. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Valdybos pirmininko balsas.
- 5.10. Valdybos pirmininkas yra asociacijos Prezidentas.
- 5.11. Asociacijos kasdieninę veiklą organizuoja ir vykdo asociacijos Prezidentas. Prezidentas yra vienasmenis asociacijos valdymo organas.
- 5.12. Asociacijos Prezidentą renka ir atšaukia Valdyba trejiems metams.
- 5.13. Asociacijos Prezidentas:
 - 5.13.1. organizuoja kasdieninę asociacijos veiklą;
 - 5.13.2. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas;
 - 5.13.3. organizuoja savanorišką darbą;
 - 5.13.4. veikia asociacijos vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius;
 - 5.13.5. atstovauja asociacijai valstybinėse ir savivaldos institucijose, įstaigose, organizacijose, teismuose ir arbitražuose, santykiuose su trečiaisiais asmenimis;
 - 5.13.6. atsako už asociacijos veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;
 - 5.13.7. sudaro ir teikia Valdybai asociacijos veiklos ataskaitą;
 - 5.13.8. atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą;
 - 5.13.9. atsako už informacijos ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registro tvarkytojui;

5.13.10. atsako už informacijos, kuri turi būti paskelbta vieša, paskelbimą šiuose Įstatuose nurodytame dienraštyje;

5.13.11. turi kitas teisės aktuose, šiuose Įstatuose, Prezidento pareiginiuose nuostatuose nustatytas teises ir pareigas.

6. Turto ir lėšų šaltiniai

- 6.1. Asociacijos nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, ryšių, leidybos, transporto priemonės ir kitas jo įstatuose numatyti veikalai reikalingas turtas, kuris gali būti įgytas iš šių šaltinių:
- 6.1.1. narių stojamieji ir metiniai mokesčiai, tiksliniai įnašai;
 - 6.1.2. fizinių ir juridinių asmenų asociacijai neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
 - 6.1.3. valstybės, savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;
 - 6.1.4. šalies ir tarptautinių fondų lėšos asociacijos programoms vykdyti;
 - 6.1.5. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas asociacijos lėšas;
 - 6.1.6. pajamos už skolintą, išnuomotą ar parduotą asociacijos turtą;
 - 6.1.7. kitas teisėtai įgytas turtas.

7. Finansinės veiklos kontrolė

- 7.1. Asociacijos finansinės veiklos kontrolę vykdo auditorius, kurį dvejų metų laikotarpiui renka visuotinis narių susirinkimas. Auditoriumi negali būti Valdybos nariai, Prezidentas ir asmenys, kuriuos su Valdybos nariai ir Prezidentu sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai (itėviai), vaikai (įvaikai), sutuoktiniai, broliai, seserys, taip pat sutuoktinių broliai, seserys, tėvai ir vaikai).
- 7.2. Auditorius:
- 7.2.1. kasmet tikrina finansinę Asociacijos atskaitomybę ir kitus finansinės veiklos dokumentus ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti;
 - 7.2.2. visuotinio narių susirinkimo ar Valdybos pavedimu atlieka buhalterinius patikrinimus.
- 7.3. Prezidentas privalo pateikti auditoriui jo reikalaujamus finansinius buhalterinius dokumentus.
- 7.4. Auditorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už Asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą.
- 7.5. Programoms vykdyti gautų valstybės ir savivaldybių lėšų naudojimą turi teisę tikrinti Valstybės kontrolė.

8. Filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo tvarka

- 8.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes. Asociacijos įsteigti filialai ir atstovybės nėra juridiniai asmenys. Asociacija atsako pagal filialų ir atstovybių prievoles, o filialai ir atstovybės atsako pagal Asociacijos prievoles.
- 8.2. Sprendimą dėl filialo ir atstovybės steigimo, jų veiklos nutraukimo priima Valdyba. Asociacijos filialas ir atstovybė veikia pagal jų nuostatus, kuriuos svarsto ir tvirtina Valdyba.
- 8.3. Sprendimą dėl filialo ir atstovybės valdymo organų skyrimo ir atšaukimo priima Valdyba.

9. Dokumentų ir kitos informacijos apie asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka

- 9.1. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka bus patvirtinta Valdybos sprendimu.

10. Pranešimų ir skelbimų skelbimo tvarka

- 10.1. Kaip to reikalauja taikytini Lietuvos Respublikos įstatymai ir šie įstatatai, vieši asociacijos pranešimai ir skelbimai yra skelbiami dienraštyje "Lietuvos žinios".

11. Įstatų keitimo ir papildymo tvarka

- 11.1. Šie įstatatai gali būti keičiami ar papildomi visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažesne kaip 2/3 narių balsų dauguma. Pakeistus įstatus pasirašo valdymo organas arba visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

11.2. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre. Kartu su įstatų pakeitimais juridinių asmenų registru turi būti pateiktas visą pakeistų Asociacijos Įstatų tekstas (nauja redakcija).

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Šiuos Įstatuose nepatarti klausimai sprendžiami asociacijos veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

12.2. Šie įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

Įstatai pasirašyti Vilniuje, 2007 m. gegužės 18 d.

Steigiamojo susirinkimo įgaliotas asmuo:

Meilutė Ramonienė